**Согласовано:**

Председатель профкома

МКДОУ «Детский сад «Светлячок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магомедова Х.У.

**Утверждено:**

Заведующей МКДОУ

«Детсад «Светлячок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ибрагимова М.М.

Приказ № \_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, комплектования и отчисления воспитанников**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад «Светлячок» с.Анди**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Бобровский детский сад №7 общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов;

• Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

• Конституции Российской Федерации;

• Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

• Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04. 2013 № 293;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;

• иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;

• Уставом ДОУ

Положение призвано обеспечить принцип демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности образования, соблюдения прав ребенка, ответственности должностных лиц за реализацию прав ребенка на образование.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детсад «Светлячок» с.Анди Ботлихского района.

3.Прием детей оформляется приказом заведующей МКДОУ «Детсад «Светлячок».

4.При приеме детей заключается договор между МКДОУ «Детсад «Светлячок» с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

 5.Порядок, срок и размер родительской оплаты в МКДОУ «Детсад «Светлячок» общеразвивающего вида определяется распоряжением администрации Ботлихского муниципального района.

 Порядок комплектования детьми определяется учредителем МКДОУ «Детсад «Светлячок» общеразвивающего вида - администрацией Ботлихского муниципального района.

**2. Порядок приема детей в МДОУ.**

1. В МКДОУ «Детсад «Светлячок» вида принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет на основании медицинского заключения.

2. В первую очередь в МКДОУ «Детсад «Светлячок» принимаются дети:

- работников правоохранительных органов, МЧС;

-работников прокуратуры и судей:

-граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

-граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселения из зоны отселения:

-военнослужащих;

-инвалидов 1 и 2 групп;

-дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе.

3.Количество групп в МКДОУ «Детсад «Светлячок» определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

 Группы комплектуются с учетом возраста детей:

- младшая группа (от 2 до 3 лет) 1 группа – 15 детей,

-средняя группа (от 3 до 5 лет) 3 группы – по 20 детей;

-старшая группа (от 5 до 7 лет) 2 группы – по 20 детей;

Наполняемость дошкольных групп:

Согласно Требованиям САнПиН Длительность пребывания детей во всех группах 10,5 часов (с 7.30 до 18.00).

4.Комплектование в МКДОУ «Детсад «Светлячок» на новый учебный год проводится с мая до сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами по количеству детей.

5.При зачислении ребенка в МКДОУ «Детсад «Светлячок» необходимо предоставить:

 -медицинская карта ребенка;

- заявление о приеме ребенка в МКДОУ

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копию паспорта обоих родителей;

- СНИЛС ребенка;

-ПОМС ребенка;

-справку о составе семьи;

-документы, подтверждающие льготы о родительской плате;

- документы, необходимые для получения компенсации части родительской платы.

6.При зачислении ребенка в МКДОУ «Детсад «Светлячок» между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком. Срок действия договора обговаривается с родителями (по их желанию) или до выпуска ребенка в школу. В случае если ребенок, которому было выделено место, не поступил в МКДОУ «Детсад «Светлячок» до 1 сентября, то данное место предоставляется другому ребенку согласно очередности.

7.При приеме детей заведующая МКДОУ «Детсад «Светлячок» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами. регламентирующими организацию деятельности МКДОУ «Детсад «Светлячок».

8. При приеме ребенка в ДОУ предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей).

9.Место за ребенком, посещающим МКДОУ «Детсад «Светлячок» сохраняется:

 -по устному заявлению родителей на время: болезни, пребывания в условиях карантина:

-по письменному заявлению родителей на время прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), его оздоровления в летний период 60 дней.

Иных случаев по согласованию с администрацией МКДОУ «Детсад «Светлячок».

**3. Порядок перевода воспитанников:**

1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;

- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей МКДОУ «Детсад «Светлячок».

3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527.

**4. Порядок отчисления детей.**

1 .Отчисление детей из МКДОУ «Детсад «Светлячок» производится по следующим основаниям:

-по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка для получения образования в других образовательных учреждениях;

-по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

 -за невыполнение условий договора между МКДОУ «Детсад «Светлячок» и родителями (законными представителями), об отчислении воспитанника из Учреждения его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за один месяц до даты исключения;

- по достижению возраста воспитанника 7 лет.

2.0тчисление ребенка оформляется приказом заведующей МКДОУ «Детсад «Светлячок». На его место принимается другой ребенок в соответствии с очередностью в МДОУ.

3. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства МКДОУ «Детсад «Светлячок» об отчислении ребенка (детей) Учредителю в двухнедельный срок.

**Приложение 1**

**к Положению о приеме и отчислении воспитанников**

**Форма заявления о приеме ребенка в детсад**

**Заведующей МКДОУ**

**«Детсад «Светлячок»**

**Ибрагимовой М.М.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка

 (Год рождения, серия-номер свидетельства о рождении ребенка)

 в МКДОУ «Детский сад «Светлячок».

Паспорт опекуна (законного представителя) и свидетельство о рождении ребенка прилагаются.

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2

к Положению о приеме и отчислении воспитанников

Форма договора между МКДОУ и родителями

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «Детский сад «Светлячок»

 И РОДИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА,

ПОСЕЩАЮЩИМ МКДОУ.

с. Анди                                                                            «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» (в дальнейшем МКДОУ), работающий на основании лицензии № 0000107, выданной Министерство Образования и Науки РД на срок с «17» апреля 2012 года бессрочно, в лице заведующей Ибрагимовой Марьям Митаровны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и статус законного представителя ребенка – мать, отец, опекун, попечитель, в дальнейшем **Родитель**ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка)

(в дальнейшем – **Обучающийся)** заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного дошкольного образования.

1. **Обязанности и права МКДОУ**

2.1. МКДОУ обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей.

2.2. МКДОУ обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с годовым планом.

2.3. МКДОУ обязуется предоставлять Обучающемуся дополнительные бесплатные образовательные услуги, входящие в рамки основной образовательной программы дошкольного образования: кружки по интересам детей развивающей и коррекционной направленности.

2.4. МКДОУ обязуется во время пребывания ребенка в детском саду проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. МКДОУ обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора, принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательной программы МКДОУ.

2.6. МКДОУ обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.7. МКДОУ принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время пребывания Обучающегося в МКДОУ, а также за пределами МКДОУ и участка, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью МКДОУ.

2.8. МКДОУ принимает на себя обязательства по организации сбалансированного трехразового питания (завтрак, обед, полдник), необходимого для нормального роста и развития Обучающегося и медицинского обслуживания, в соответствии с условиями договора по медицинскому обслуживанию с Андийской сельской больницей.

2.9. МКДОУ обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными МКДОУ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. МКДОУ обязуется в доступной   форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами МКДОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, годовым планом, и иными документами, регламентирующими образовательную и административную деятельность МКДОУ, а также информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. МКДОУ устанавливает следующий график посещения Обучающимся МКДОУ: с 7.30 до 18.00 6 дней в неделю: воскресенье- выходной день.

2.12. МКДОУ вправе требовать от Родителей соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка МКДОУ и иных актов МКДОУ, регламентирующих ее деятельность.

* МКДОУ обязуется разрешать Родителю находиться в группе с ребенком до 5 дней в период его адаптации, в зависимости от психического и эмоционального состояния ребенка.
* МКДОУ обязуется оказывать квалифицированную консультативную помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
* МКДОУ обязуется обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.13 МКДОУ имеет право проводить педагогическую психолого-логопедическую диагностику с целью решения задач сопровождения и эффективности педагогических действий.

1. **Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся дошкольного образования и создать условия для получения им дошкольного образования, в том числе:

– обеспечить посещение Обучающимся МКДОУ

— взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка

3.2. Родители обязаны выполнять Устав МКДОУ, настоящий договор.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МКДОУ и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в МКДОУ информировать об изменении адреса проживания семьи, номера телефона, фамилии ребенка и родителя и других данных, необходимых для выполнения условий настоящего Договора.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами.

3.6. Родители обязаны информировать МКДОУ о болезни ребенка, предстоящем отсутствии, а также о выходе ребенка после отсутствия за 1 день до выхода до 13.00 часов.

3.7. Родители обязаны вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ в срок до 10 числа каждого месяца воспитателю.

3.8. Родители обязаны лично передавать ребенка воспитателю и забирать его , или передоверять следующему родственному лицу, достигшему 16 летнего возраста, предоставив расписку в МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому передоверяется ребенок, степень родства, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.9. Родители обязаны приводить ребенка в МКДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, одетого по погоде.

3.10. Родители обязаны информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни; приводить ребенка с медицинской справкой в случае его отсутствия в МКДОУ более 5 дней.

3.11. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.12. Оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

3.13. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения МКДОУ своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия МКДОУ в установленном порядке учредителю МКДОУ, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения МКДОУ своих обязанностей и условий настоящего договора.

**4.Дополнительно**

4.1. Согласие родителей на дополнительные мероприятия:

4.1.1. Родитель в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждает свое согласие на обработку МКДОУ своих персональных данных и персональных данных ребенка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Родителя

4.2. Родитель в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ дает свое согласие на размещение материалов с участием ребенка (фото, рисунка, видео и т.п.) и его законных представителей на официальном сайте ДОУ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Родителя

4.3.В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г и ФГОС ДО, педагогическая работа в МКДОУ по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей осуществляется с обязательным психологическим сопровождением. Психологическое сопровождение в МКДОУосуществляет педагог-психолог Родитель дает свое согласие на психологическое сопровождение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Родителя

4.2. Родитель имеет право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

1. **Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из МКДОУ по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания МКДОУ приказа о зачислении Обучающегося. Договор может быть продлен дополнительным соглашением сторон.

5.4. Обязательства МКДОУ, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11. считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**6.Стороны, подписавшие настоящий договор:**

**МКДОУ «Детский сад «Светлячок» Родитель\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: 368983, р.Дагестан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ботлихский район, (фамилия, имя, отчество)**

**с. Анди, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. (контактный телефон)**

**Заведующая МКДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_Ибрагимова М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(паспортные данные)**

 **Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

 к Положению о приеме и отчислении воспитанников

Форма заявления на отчисление воспитанника из ДОУ

Заведующей МКДОУ

«Детсад «Светлячок»

Ибрагимовой М.М.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Претензий к детскому саду не имею.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)