**Муниципальное казенное**

**дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Светлячок»**

**село Анди Ботлихского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом МКДОУ «Детский сад «Светлячок»Протокол №4 от 20.03.2017г. | Утверждаюзаведующая МКДОУ «Детский сад «Светлячок\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ибрагимова М.М.Приказ № 67 от 30.03.2017г. |

Положение

об Уполномоченном по правам ребёнка

2017г.

 Настоящее положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по правам ребенка, его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в МКДОУ «Детский сад «Светлячок», реализующим программу дошкольного образования, (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и республики Дагестан.

1.2. Уполномоченный по правам ребенка может избираться в образовательной организации МКДОУ «Детский сад «Светлячок» (далее – образовательная организация) в порядке, предусмотренном данным положением.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и республики Дагестан, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. №1-ФЗ, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим от органов и должностных лиц образовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: педагог-воспитатель или родитель, пользующийся доверием и авторитетом в образовательной организации. Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.7. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям административного аппарата образовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра, строится в соответствии с принципами независимости, доступности, сотрудничества.

1.8. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Педагогического или общего собрания работников ДОУ и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

 2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного определяется настоящим Положением.

2.2. Уполномоченный избирается на заседании органа самоуправления образовательной организации большинством голосов (не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих).

2.3. Выборы Уполномоченного осуществляются по решению органа самоуправления образовательной организации открытым голосованием.

##### 2.4. В выборах участвуют обладающие полномочиями в данном заседании органа самоуправления совершеннолетние участники образовательного процесса.

##### 2.5. Уполномоченный избирается на срок, установленный решением органа самоуправления ДОУ не более 5 лет.

##### 2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены членами органа самоуправления, либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Решение органа самоуправления о выборе Уполномоченного оформляется протоколом и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.Компетенция Уполномоченного.

3.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

##### 3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

##### защита прав и законных интересов ребенка в образовательной организации;

##### формирование правового пространства в образовательной организации;

##### формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

##### формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

##### совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

##### 3.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

##### всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

##### профилактика нарушений прав ребенка;

##### оказание помощи родителям  в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

* с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц образовательной организации;
* с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в р. Дагестан.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме, должна содержать изложение существа решения или действия (бездействии), нарушающих или нарушивших, по мнению заявителя, его права и свободы.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав воспитанников, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

* принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
* передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
* указывать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства ребенка;
* обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Дагестан;
* отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ;
* посещать занятия с детьми, родительские собрания, педагогические советы , заседания органов самоуправления образовательной организации с предварительным уведомлением;
* получать объяснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией образовательной организации проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов ребенка, унижения его достоинства;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* обратиться к педагогическому совету с предложением о создании комиссии по расследованию фактов нарушения прав и свобод детей, а также участвовать в работе данной комиссии;
* ставить перед руководителем образовательной организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной или административной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка образовательной организации, либо унижения достоинства ребенка;

##### обращаться к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении дисциплинарного рас­следования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

##### обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Дагестан при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

* направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации образовательной организации, Уполномоченному по правам ребенка в Республике Дагестан.
* выступать с устным докладом на заседаниях Совета образовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
* выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.8. Уполномоченный обязан:

##### проводить личный прием участников образовательного процесса, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

##### принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

##### в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

##### осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;

##### систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.9. По окончании учебного года в срок до 10 июня Уполномоченный представляет совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

##### 3.10. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

##### с Уполномоченным по правам ребенка в Республике Дагестан;

* с органами управления в сфере образования

##### с органами опеки и попечительства;

##### с администрацией образовательной организации;

##### с педагогическим коллективом образовательной организации;

##### с органами самоуправления образовательной организации;

##### с учреждениями социальной защиты населения;

##### с правоохранительными органами;

##### с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

##### с правозащитными, общественными организациями.

 4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Администрация образовательной организации вправе оказывать деятельности Уполномоченного всемерное содействие, создавать условия для повышения ее эффективности, предоставлять запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

4.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Дагестан.

4.4. Администрацией образовательной организации могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.