**Муниципальное казенное**

**дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Светлячок»**

**село Анди Ботлихского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Принято Общим собранием работников МКДОУ «Детский сад «Светлячок»От «30» мая 2016г.Протокол № 3 | УТВЕРЖДАЮЗаведующая МКДОУ «Детский сад «Светлячок»от «30» мая 2016г.  № 52 |

**Положение**

**о порядке установления выплат**

 **стимулирующего характера**

**работникам МКДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской федерации, Законом Российской федерации «Об образовании», примерным Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» (далее по тексту МКДОУ), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Советом ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующей детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МКДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда работников дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МКДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;

надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;

единовременные премии;

за почётное звание РФ «Заслуженный учитель», «Народный учитель РФ»

за учёную степень (доктор наук, кандидат наук), учёное звание (профессор) по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности

**3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)**

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого квартала.

3.2. Стимулирование работников осуществляется с учетом выполнения критериев.

3.3. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующей МКДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.4. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников МКДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МКДОУ перечня работников – получателей стимулирующих выплат;

подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.5. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек.

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МКДОУ представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению:

3.6.1. В течение квартала ведется мониторинг профессиональной деятельности работников учреждения по утвержденным критериям и показателям.

3.6.2. До 15 числа первого месяца каждого квартала подсчитывается сумма баллов, полученных работниками детского сада по результатам предыдущего квартала.

3.6.3. Выплаты распределяются в соответствии с настоящим Положением по представленным критериям в пределах выделенных финансовых средств.

3.6.4. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников детского сада производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности.

3.6.5. Для установления указанных выплат стимулирующего характера первый квартал устанавливается с 1 января по 31 марта, второй квартал с 1 апреля по 30 июня, третий квартал с 1 июля по 30 сентября, четвертый квартал с 1 октября по 31 декабря.

3.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.8. Форма и содержание портфолио результативности и качества деятельности работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные самим работником и комиссией по соответствующим критериям, фамилию и инициалы членов комиссии, дату заполнения (приложения 2,3,4).

3.9. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.   В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности, работник образовательной организации в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями к комиссии.

3.10. Председатель комиссии ежеквартально предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МКДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

**4. Порядок и условия премирования**

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.3. Единовременное премирование работников МКДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.4. Педагогические работники ДОУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается. 4.5. Предложение о виде премирования выносит заведующий, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МКДОУ.

4.6. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МКДОУ оформляется приказом.

4.7. Основными условиями премирования являются:

строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МКДОУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

отсутствие случаев травматизма воспитанников;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

отсутствие жалоб и замечаний от руководства МКДОУ.

4.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, решается вопрос о частичном или полном лишении работника премии.

**5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).**

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

* полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
* полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
* полностью или частично работникам, проработавшим неполный квартал по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
* полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МКДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
* частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
* полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

 Приложение 1

* 1. **ВОСПИТАТЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Баллы |
| 1 | Выполнение плана детодней |   |
| *91-100%* | 3 балла |
| *81-90%* | 2 балла |
| *75-80%* | 1 балл |
| 2 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей | 3 балла |
| 3 | Результаты (призовое место) участия работников в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) |   |
| *На уровне детского сада* | 1 балл |
| *На муниципальном уровне* | 2 балла |
| *На республиканском, всероссийском уровне* | 3 балла |
| 4 | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта |   |
| *на областном уровне* | 4 балла |
| *на муниципальном уровне* | 3 балла |
| *На сайте ДОУ* | 1 балл |
| 5 | Качественное ведение документации (табель посещаемости детей, календарные и перспективные планы воспитательно – образовательного процесса, сведения о родителях, списки воспитанников и т.д.). |   |
| *документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.* | 4 балла |
| *документация соответствует предъявленным требованиям* | 2 балла |
| *документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации оформлению, содержанию.* | 1 балл |
| *Своевременное предоставление запрашиваемых документов.* |  |
|  |  |
| 6 | Участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ: |   |
| *качественное проведение самостоятельно разработанного проекта(открытого занятия и т.п.).* | 4 балла |
| *Проведение самостоятельно разработанного проекта (открытого занятия и т.п.) с единичными замечаниями.* | 2 балла |
| *За участие .* | 1 бал |
|
| 7 | Отсутствие  в группе задолженности по родительской плате | 4 балла |
| 8 | Качественное использование наглядного, дидактического, и раздаточного материала. | 2 балла |
| 9 | Использование аудио, видео. | 2 балла |
| 10 | Разнообразие форм утренней  гимнастики. | 1 балл |
| 11 | Качественная организация детей на свежем воздухе, п\игры, спортивные игры (***ежедневная***). | 2 балла |
| 12 | Соответствие предметно развивающей-развивающей среды в  группах возрасту воспитанников и ФГОС. | 2 балла |
| 13 | Создание эстетичной обстановки в ДОУ. | 1 балла |
| 14 | Своевременное оформление уголков для родителей, актуальность, оформление материала (не реже 1 раза в квартал). | 2 балла |
| 15 |

|  |
| --- |
| Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней наполняемости в месяц. |

 | 5 баллов |
| 16 | Наличие кружков.Наличие секций. | 4балла4балла |
| 17 | Эффективность и качество исполнения управленческих решений. | 4балла |
| 18 | Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.). | 2балла |
| 19 | Высокий уровень организации (ответственным лицом) плановых мероприятий Учреждения (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам и т.д.). | 3балла |
| *Участие в проведении мероприятий (по ходатайству организатора).* | 1балл |

* 1. **ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Баллы |
| 1 | Своевременное оказание помощи воспитанникам, педагогам  и родителям по возникающим проблемам в д/саду и семье | 3 балла |
| 2 | Результативность коррекционно –развивающей работы с воспитанниками | 3 балла |
| 3 | Участие в семинарах, открытых мероприятиях областного, районного уровня | 3 балла |
| 4 | Активная результативная работа с детьми с агрессией, замкнутыми детьми, с гиперактивными детьми  | 2 балла |
| 5 | Проведение диагностики с целью выявления результативности у воспитанников. | 2 балла |
| 6 | Оформление своих уголков  в группах (актуальность, оформление, обновление информации не реже 1раза в квартал) | 2 балла |
| 7 | Отзывы положительные родителей воспитанников ДОУ | 2 балла |
| 8 | Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.) | 2 балла |
| 9 | Результаты (призовое место) участия работников в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) |   |
| *На уровне детского сада* | 1 балл |
| *На муниципальном уровне* | 2 балла |
| *На республиканском, всероссийском уровне* | 3 балла |
| 10 | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта |   |
| *на областном уровне* | 4 балла |
| *на муниципальном уровне* | 3 балла |
| *На сайте ДОУ* | 1 балл |
| 11 | Качественное ведение документации (табель посещаемости детей, календарные и перспективные планы воспитательно – образовательного процесса, сведения о родителях, списки воспитанников и т.д) |   |
| *документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления* | 4 балла |
| *документация соответствует предъявленным требованиям* | 2 балла |
| *документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации оформлению, содержанию* | 1 балл |
| *Своевременное предоставление запрашиваемых документов* |  |
|  |  |
| 12 | Участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ: |   |
| *качественное проведение самостоятельно разработанного проекта (открытого занятия и т.п).* | 4 балла |
| *Проведение самостоятельно разработанного проекта (открытого занятия и т.п.) с единичными замечаниями* | 2 балла |
| *За участие*  | 1 бал |

* 1. **РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,**

**МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Баллы |
| 1 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей), к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий. | 2 балла |
| 2 | Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня). |   |
| *на уровне ДОУ.* | 1 балла |
| *на областном уровне.* | 3  баллов |
| *на муниципальном уровне.* | 2 баллов |
| 3 | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня). |   |
| *на уровне ДОУ.* | 1 балла |
| *на областном уровне.* | 3 баллов |
| *на республиканском, всероссийском уровне.* | 2 баллов |
| 4 | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта. |   |
| *на уровне ДОУ (офиц.сайт).* | 1 балла |
| *на областном уровне.* | 3 баллов |
| *на муниципальном уровне.* | 2 баллов |
| 5 | Качество и результативность ведения документации. |   |
| *документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.* | 4 балла |
| *документация соответствует предъявленным требованиям.* | 2 балла |
| *документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации оформлению, содержанию.* | 1 балл |
| 6 | Результаты участия в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ: |   |
| *качественное проведение самостоятельно разработанного проекта (открытого занятия и т.п).* | 4 балла |
| *Проведение самостоятельно разработанного проекта (открытого занятия и т.п)с единичными замечаниями.* | 2 балла |
| *За участие.* | 1 балл |
|
| 7 | Использование аудио, видео. | 2 балла |
| 8 | Оформление своих уголков  в группах (актуальность, оформление, обновление информации не реже 1раза в квартал). | 2 балла |
| 9 | Использование новых методов, приемов, технологий. | 2 балла |
| 10 | Качественная организация деятельности детей на свежем воздухе | 2 балла |
| 11 | Качественная подготовка и показ театрализованной деятельности (спортивных соревнований) | 3 балла |
| *подготовка и проведение мероприятия с единичными замечаниями* | 1 балл |
| 12 | Создание эстетичной обстановки в ДОУ | 1 балла |
| 13 | Высокий уровень организации (ответственным лицом) плановых мероприятий Учреждения (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам и т.д.). | 3балла |
| *Участие в проведении мероприятий (по ходатайству организатора).* | 1балл |
| 14 | Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.). | 2балла |

Приложение 2.

**МКДОУ «Детский сад «Светлячок»**

**Ботлихского района с. Анди**

**Республики Дагестан**

**Оценочный лист**

результативности [профессиональной деятельности](http://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) воспитателя

и качественное предоставление образовательных услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(квартал,год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО педагогического работника)

**Воспитатель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение плана детодней | Самооценка педагога  | Оценка комиссии |
| *91-100%* |  |  |
| *81-90%* |  |  |
| *75-80%* |  |  |
| 2 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей |  |  |
| 3 | Результаты (призовое место) участия работников в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) |  |  |
| *На уровне детского сада* |  |  |
| *На муниципальном уровне* |  |  |
| *На республиканском, всероссийском уровне* |  |  |
| 4 | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта |  |  |
| *на областном уровне* |  |  |
| *на муниципальном уровне* |  |  |
| *На сайте ДОУ* |  |  |
| 5 | Качественное ведение документации (табель посещаемости детей, календарные и перспективные планы воспитательно – образовательного процесса, сведения о родителях, списки воспитанников и т.д.). |  |  |
| *документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.* |  |  |
| *документация соответствует предъявленным требованиям* |  |  |
| *документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации оформлению, содержанию.* |  |  |
| *Своевременное предоставление запрашиваемых документов.* |  |  |
|  |  |  |
| 6 | Участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ: |  |  |
| *качественное проведение самостоятельно разработанного проекта(открытого занятия и т.п.).* |  |  |
| *Проведение самостоятельно разработанного проекта (открытого занятия и т.п.) с единичными замечаниями.* |  |  |
| *За участие .* |  |  |
|  |
| 7 | Отсутствие  в группе задолженности по родительской плате |  |  |
| 8 | Качественное использование наглядного, дидактического, и раздаточного материала. |  |  |
| 9 | Использование аудио, видео. |  |  |
| 10 | Разнообразие форм утренней  гимнастики. |  |  |
| 11 | Качественная организация детей на свежем воздухе, п\игры, спортивные игры (***ежедневная***). |  |  |
| 12 | Соответствие предметно развивающей-развивающей среды в  группах возрасту воспитанников и ФГОС. |  |  |
| 13 | Создание эстетичной обстановки в ДОУ. |  |  |
| 14 | Своевременное оформление уголков для родителей, актуальность, оформление материала (не реже 1 раза в квартал). |  |  |
| 15 |

|  |
| --- |
| Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – по средней наполняемости в месяц. |

 |  |  |
| 16 | Наличие кружков.Наличие секций. |  |  |
| 17 | Эффективность и качество исполнения управленческих решений. |  |  |
| 18 | Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.). |  |  |
| 19 | Высокий уровень организации (ответственным лицом) плановых мероприятий Учреждения (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам и т.д.). |  |  |
| *Участие в проведении мероприятий (по ходатайству организатора).* |  |  |

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимова М.М.

Председатель комисси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.

**МКДОУ «Детский сад «Светлячок»**

**Ботлихского района с. Анди**

**Республики Дагестан**

**Оценочный лист**

результативности [профессиональной деятельности](http://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) воспитателя

и качественное предоставление образовательных услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(квартал)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО педагогического работника)

**Педагог-психолог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Самооценка педагога | Оценка комиссии |
| 1 | Своевременное оказание помощи воспитанникам, педагогам  и родителям по возникающим проблемам в д/саду и семье |  |  |
| 2 | Результативность коррекционно –развивающей работы с воспитанниками |  |  |
| 3 | Участие в семинарах, открытых мероприятиях областного, районного уровня |  |  |
| 4 | Активная результативная работа с детьми с агрессией, замкнутыми детьми, с гиперактивными детьми  |  |  |
| 5 | Проведение диагностики с целью выявления результативности у воспитанников. |  |  |
| 6 | Оформление своих уголков  в группах (актуальность, оформление, обновление информации не реже 1раза в квартал) |  |  |
| 7 | Отзывы положительные родителей воспитанников ДОУ |  |  |
| 8 | Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.) |  |  |
| 9 | Результаты (призовое место) участия работников в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) |  |  |
| *На уровне детского сада* |  |  |
| *На муниципальном уровне* |  |  |
| *На республиканском, всероссийском уровне* |  |  |
| 10 | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта |  |  |
| *на областном уровне* |  |  |
| *на муниципальном уровне* |  |  |
| *На сайте ДОУ* |  |  |
| 11 | Качественное ведение документации (табель посещаемости детей, календарные и перспективные планы воспитательно – образовательного процесса, сведения о родителях, списки воспитанников и т.д) |  |  |
| *документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления* |  |  |
| *документация соответствует предъявленным требованиям* |  |  |
| *документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации оформлению, содержанию* |  |  |
| *Своевременное предоставление запрашиваемых документов* |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ: |  |  |
| *качественное проведение самостоятельно разработанного проекта (открытого занятия и т.п).* |  |  |
| *Проведение самостоятельно разработанного проекта (открытого занятия и т.п.) с единичными замечаниями* |  |  |
| *За участие*  |  |  |
| 13 | Высокий уровень организации (ответственным лицом) плановых мероприятий Учреждения (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам и т.д.). |  |  |
| *Участие в проведении мероприятий (по ходатайству организатора).* |  |  |

Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимова М.М.

Председатель комисси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4.

**МКДОУ «Детский сад «Светлячок»**

**Ботлихского района с. Анди**

**Республики Дагестан**

**Оценочный лист**

результативности [профессиональной деятельности](http://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) воспитателя

и качественное предоставление образовательных услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(квартал)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО педагогического работника)

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,**

**МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Самооценка педагога | Оценка комиссии |
| 1 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей), к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий. |  |  |
| 2 | Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня). |  |  |
| *на уровне ДОУ.* |  |  |
| *на областном уровне.* |  |  |
| *на муниципальном уровне.* |  |  |
| 3 | Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня). |  |  |
| *на уровне ДОУ.* |  |  |
| *на областном уровне.* |  |  |
| *на республиканском, всероссийском уровне.* |  |  |
| 4 | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта. |  |  |
| *на уровне ДОУ (офиц.сайт).* |  |  |
| *на областном уровне.* |  |  |
| *на муниципальном уровне.* |  |  |
| 5 | Качество и результативность ведения документации. |  |  |
| *документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.* |  |  |
| *документация соответствует предъявленным требованиям.* |  |  |
| *документация ведётся своевременно, но отмечаются единичные рекомендации оформлению, содержанию.* |  |  |
| 6 | Результаты участия в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ: |  |  |
| *качественное проведение самостоятельно разработанного проекта (открытого занятия и т.п).* |  |  |
| *Проведение самостоятельно разработанного проекта (открытого занятия и т.п)с единичными замечаниями.* |  |  |
| *За участие.* |  |  |
|  |
| 7 | Использование аудио, видео. |  |  |
| 8 | Оформление своих уголков  в группах (актуальность, оформление, обновление информации не реже 1раза в квартал). |  |  |
| 9 | Использование новых методов, приемов, технологий. |  |  |
| 10 | Качественная организация деятельности детей на свежем воздухе |  |  |
| 11 | Качественная подготовка и показ театрализованной деятельности (спортивных соревнований) |  |  |
| *подготовка и проведение мероприятия с единичными замечаниями* |  |  |
| 12 | Создание эстетичной обстановки в ДОУ |  |  |
| 13 | Высокий уровень организации (ответственным лицом) плановых мероприятий Учреждения (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам и т.д.). |  |  |
| *Участие в проведении мероприятий (по ходатайству организатора).* |  |  |
| 14 | Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.). |  |  |

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимова М.М.

Председатель комисси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_