Принят

педсоветом МКДОУ

«Детсад «Светлячок»

Протокол №\_\_\_\_\_

От «\_\_\_» сентября 2018г.

Утвержден

Заведующая МКДОУ

«Детсад «Светлячок»

Приказ № \_\_\_\_

От «\_\_\_» сентября 2018г

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

муниципального казенного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад «Светлячок»

на 2018-2019 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие сведения о дошкольном учреждении……………………………………………..3**

1.1 Расстановка педагогов по группам на 2017-2018 учебный год………………………..4

1.2Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ……………………...5

1.3Программы реализуемые в ДОУ…………………………………………………............5

**2. Анализ  работы за 2016-2017 учебный год…………………………………………….....8**

**3.Цели и задачи работы ДОУ на 2018-2019 учебный год…………………….………….10**

**4.  Кадровый потенциал ДОУ……………………………………………………………….11**

4.1.Характеристика педагогов по уровню образования и

по стажу  педагогической работы………………………………………………………….11

4.2.Самообразование педагогов……………………………………………………………12

**5. Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОУ……………………………….13**

**6. Организационно – методическая работа ДОУ………………………………………….14**

6.1. Педагогические советы………………………………………………………………….14

6.2. Консультации……………………………………………………………………….……..16

6.3. Семинары - практикумы.......................................................................................................17

6.4. Проектная деятельность в ДОУ………………..................................................................18

6.5. Конкурсы, выставки, смотры…………………………………………………………….18

6.6. Открытые просмотры педагогической деятельности…………………………...............19

6.7.Руководство и контроль над  педагогической деятельностью……………………….…20

6.8 Работа в методическом кабинете………………………………………………………….24

**7.Административно – хозяйственная деятельность…………………………………….…...25**

**8. Работа медицинского кабинета………………………………………………………….….26**

**9**. **Взаимодействие с родителями……………………………………………………………...28**

9.1  Работа с родителями……………………………………………………………………....28

9.2. Общие и групповые родительские собрания……………………………………............28

**10.  Работа с детьми………………………………………………………………………….....29**

10.1.Культурно-досуговая деятельность работы в ДОУ ……………………………..….......29

**11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)…………….......................................................................................................................30**

**12. Приложения…………………………………………………………………………………30**

1. **Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**Наименование учреждения:**Муниципальное казенное   дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» село Анди Ботлихского района.

**Адрес: 368983, республика Дагестан, Ботлихский район, село Анди, ул. Школьная дом 4.**

**Телефон:**  8 (909) 484-30-49

**Электронная почта детского сада:** [andi\_svetlychok@mail.ru](mailto:andi_svetlychok@mail.ru)

**Учредитель:** Администрация муниципального района «Ботлихский район».

МКДОУ «Детский сад «Светлячок» функционирует на основе Устава ДОУ.

Свидетельство о государственной регистрации от 14 декабря 2006 года.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности – бессрочная,

№ 6007 от 17 апреля 2012 года.

**Реквизиты ДОУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН | 1060506002776 |
| ИНН | 0506063823 |
| КПП | 050601001 |
| ОПФ | Муниципальные казенные учреждения |
| Дата регистрации | 14 декабря 2006 года |
| Регистратор | Инспекция Федеральной налоговой службы по р. Дагестан |

**Режим работы :** с 07:30 – 18:00 ч, рабочая неделя -6 дней.

Выходные – воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ и РД. МКДОУ «Детский сад «Светлячок» размещён в новом одноэтажном здании, построенном в 2010г.

В детском саду имеются 6 групповых комнат, музыкальный и спортивный зал совмещенный, медицинский кабинет, пищеблок. Кабинет заведующей и метод кабинет совмещены, находятся в отдельном корпусе, как и хозяйственное помещение.

**Предметом  деятельности дошкольного образовательного учреждения** является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Количество групп**– 6, из них:

* Младшая 1 группа 2-3 года – 15д.;
* Средних 3 группы 3-5 лет – 60д.;
* Старших 2 группы 5-7 лет – 40д.

Списочный состав контингента детей в МКДОУ составляет **115 детей.**

* 1. **Расстановка кадров коллектива МКДОУ на 2018-2019 учебный год**

**Расстановка педагогов по группам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| младшая группа  (с 2 до 3лет) | Гаджиева П. М.  Магомедова Г.А. | I категория |
| Средняя группа А  (с 3 до 5 лет) | Темирханова Р.Б.  Гайирбегова З.И. | I категория |
| Средняя группа Б  ( с 3 до 5лет) | Алисултанова М.А.  Байсулаева М.А. |  |
| Средняя группа В  (с 3 до 5лет) | Ахмедова П.Р.  Магомедова А.Б. | I категория |
| Старшая группа А  (с 5 до 7 лет) | Шашаева Б.М.  Абакарова П. М. | I категория |
| Старшая группа Б  (с 5 до 7 лет) | Магомедова Х.У.  Расулова М.Б. | I категория  I категория |
| Замена отпусков  (все группы) | Магомедова З.М. |  |

**Организация работы узких специалистов в ДОУ:**

Музыкальный руководитель – Хайрулаева А.

Инструктор по физкультуре – Умаханова К.Д.

Психолог – Хамидова М.М.

**Расстановка младшего обслуживающего персонала**

**(помощник воспитателя) по группам**

|  |  |
| --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. пом.воспит. |
| младшая группа  (с 2 до 3лет) | Мухтарова П.А. |
| Средняя группа А  (с 3 до 5 лет) | Алимханова Х. |
| Средняя группа Б  ( с 3 до 5лет) | Муртазалиева Г. |
| Средняя группа В  (с 3 до 5лет) | Ибрагимова П.М.  Гунашова Ш.Ч. |
| Старшая группа А  (с 5 до 7 лет) | Мичошоева К. |
| Старшая группа Б  (с 5 до 7 лет) | Магомедова Х.М. |
| Замена отпусков  (все группы) | Мичошоева М.А. |

**А так же деятельность ДОУ обеспечивают**

**следующий контингент тех.персонала:**

Делопроизводитель – Умаханова К.Д.

Завхоз/грузчик – Расулов Б.Г.

Кладовщик – Магомедова Ш.

Медсестры – Ибрагимова П.М., Алидибирова М.

Повара – Гунашова Х.Ч., Умарова А.У., Ибрагимова З., Гамзуева А.Г.

Прачка – Ибрагимова Г.

Кастелянша – Ибрагимова М.

Работник по КО здания и территории – Газиев Ю.

Уборщица – Ибрагимгаджиева А.

Дворник – Нуцалханова А.

Сторожа – Темирханова З., Ибрагимгаджиева А.

Кочегары – Темирханов М., Муртазалиев Ш.

**1.2. Социальный статус семей воспитанников**

        Социальными  заказчиками  образовательной  деятельности  ДОУ  являются  в  первую  очередьродители  (законные  представители)  воспитанников.  Поэтому одной  из  приоритетных  задач  деятельности  коллектива ДОУ является  создание    доброжелательной, психологически комфортной атмосферы, в основе которой лежит определенная система взаимопонимания и сотрудничества  с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **особенности семьи** | **Всего воспитанников** | 115 |
| полные семьи |  |
| неполные семьи |  |
| Опекуны | 0 |
| Многодетные |  |

* 1. **Программы реализуемые в ДОУ.**

  Годовой   план  МКДОУ «Детский сад «Светлячок», составлен  в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),  в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  образования  (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими  требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

 Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду **«От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Ва­сильевой** (3-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ,2016.)

Программа  учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

        Программа  сформирована  как  программа  психолого-педагогической  поддержки  позитивной социализации  и  индивидуализации,  развития  личности  детей  дошкольного  возраста  и  определяет комплекс основных характеристик дошкольного  образования  (объём,  содержание  и  планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

        Программа направлена на:

-  создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации,  его  личностного  развития,  развития  инициативы  и  творческих  способностей  на  основе  сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

-   на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой  систему  условий социализации и индивидуализации детей.

      Содержание  Программы  обеспечивает  развитие  личности, мотивации  и  способностей  детей  в  различных  видах  деятельности  и  охватывает.следующие  структурные  единицы,  представляющие  определенные  направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

        Образовательные задачи Программы решаются в различных видах деятельности.

        Для детей дошкольного возраста это:

- игровая деятельность  (включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);

- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);

\_познавательно\_исследовательская  (исследования  объектов  окружающего  мира  и  экспериментирования с ними; восприятие художественной литературы и фольклора);

- самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);

- конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;

- изобразительная (рисования, лепки, аппликации);

- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);

-  двигательная (овладение основными движениями) активность ребенка.

        Для  успешной  реализации  Программы  в  ДОУ  обеспечены  следующие  психолого-педагогические условия:

* уважение  педагогов  к  человеческому  достоинству  воспитанников,  формирование  и  поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
* использование  в  образовательном  процессе  форм  и  методов  работы с воспитанниками, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
* построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
* поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
* поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
* возможность выбора детьми материалов, видов  активности, участников совместной деятельности и общения;
* защита детей от всех форм физического и психического насилия;
* поддержка ДОУ  и педагогами родителей  (законных представителей) дошкольников в воспитании детей,  охране  и  укреплении  их  здоровья,  вовлечение  семей  воспитанников  непосредственно в образовательный процесс.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

2-3 года жизни - не более 10 минут,

3-4 года -15 минут,

4-5 -20 минут,

5-6- 25 минут,

6-7  не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей 45 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» обеспечивает выполнение стандарта дошкольного уровня по всем направлениям развития ребенка.

**2. Анализ  работы за 2017-2018 учебный год.**

Учебно – воспитательный процесс в МКДОУ «Детский сад «Светлячок» выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.—М.Мозаика-Синтез,2016.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять направлений:

1)    Познавательное развитие;

2)    Речевое развитие;

3)    Социально-коммуникативное развитие;

4)    Физическое развитие;

5)    Художественно-эстетическое развитие.

   В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Территория детского сада озеленена различными  цветниками.

Каждая группа имеет доступ на игровой участок с малыми спортивными формами, песочницей, верандой и игровым комплексом. Материально – техническая база детского сада удовлетворительная. Все групповые комнаты светлые, теплые, игровые и спальни совмещены. Имеется совмещенный музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет, оснащённый всем необходимым оборудованием.

**Были поставлены и достигнуты следующие задачи:**

-Охрана жизни и здоровья детей.

-Совершенствовать работу педагогов по художествено-эстетическому воспитанию через приобщение к русской культуре и культуре народов Дагестана.

-Формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков, начальных представлений о ЗОЖ, потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

-Взаимодействие дошкольников с изобразительным искусством, музыкой и игрой, художественной литературой, фольклором и родным языком, природой родного края.

В детском саду создана развивающая среда для творческого саморазвития личности детей. Во всех возрастных группах созданы благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепления здоровья, развития вкуса. Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр, художественного развития.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ.

Работа специалистов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

       Методическая    работа    в    ДОУ   в   целом    оптимальна   и   эффективна,  имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Работа с кадрами** направлена на формирование творческого коллектива единомышленников высокого профессионального уровня. Проведены теоретические семинары и семинары-практикумы.  В 2017-2018 учебном году педагоги ДОУ показали 13 открытых просмотра. Проведены праздники в младшей, средней и старшей групп «Праздник осени», Спортивный праздник, праздник, посвященный Дню матери», Новогодний праздник, Праздник Зимы, Праздник «23 февраля», «День 8 марта», «День Победы», «Выпускной бал», различные выставки и смотры- конкурсы.

    Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

**Взаимодействие с семьей** – важное направление деятельности детского сада. На основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

1)    приобщение родителей к педагогиче­скому процессу;

2)    пребывание родителей в дошкольном образовательном учрежде­нии в   период адаптации ребенка;

3)    подготовка информационно-педагогического мате­риала, выставок детских работ, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и раз­вивающей средой;

4)    воспитание ребенка в духе ува­жения к отцу и матери;

5)    совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

       Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2017-2018 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки, праздники и развлечения.

**3.Цели и задачи работы ДОУ на 2018-2019 учебный год**

**Цель работы:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи работы:**

1.     Охрана жизни и здоровья детей;

2.     Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

3.     Организовать  работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы;

4.     Продолжать работу направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников;

5.     Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов;

6.     Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

7.     Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

**4.**     **Кадровый потенциал ДОУ**

**4.1.         Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу          педагогической  работы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Всего | Образование | | | | Педагогический стаж (лет) | | | |
| Высшее | Неполн.  Высшее | Ср. спец. | Среднее | До 3 | До 8 | До 15 | Свыше 15 |
| Воспитатели | 13 | 4 |  | 9 | - |  | 4 | 6 | 3 |
| Зам зав по ВР | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Муз-ный руководитель | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Педагог - психолог | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Инструктор по физ.культуре | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |

График повышения квалификации на 2018-2019 уч.г. педагогов

МКДОУ «Детсад «Светлячок»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Рекомендуемая дата |
|  | **Абакарова Патимат М.** | **Окт 2018** |
|  | **Ахмедова Патимат Р.** | **Декабрь 2018** |
|  | **Магомедова Анат Б.** | **Окт 2018** |
|  | **Магомедова Хатимат У.** | **Нояб 2018** |
|  | **Расулова Мадина Б.** | **Окт 2018** |
|  | **Темирханова Раисат Б.** | **Нояб 2018** |
|  | **Шашаева Батули М.** | **Нояб 2018** |
|  | **Магомедова Загроил М.** | **Нояб 2018** |

**4.2.         Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема самообразования** | **Воспитатели** |
| 1 | Приобщение детей к дагестанской национальной культуре через народный танец «Лезгинка». | Хайрулаева А. |
| 2 | Роль загадки в воспитании дошкольника | Байсулаева М. |
| 3 | Методы и способы снижения агрессии у детей дошкольного возраста | Хамидова М. |
| 4 | Использование нестандартного оборудования в детском саду | Умаханова К.Д. |
| 5 | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста | Абакарова П. |
| 6 | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка | Гаджиева П. |
| 7 | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность | Шашаева Б. |
| 8 | Приобщение детей к истокам русской народной культуры через изобразительную деятельность | Гайирбегова З. |
| 9 | Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок и поэзии. | Магомедова Х.У. |
| 10 | Роль подвижных игр в воспитании дошкольников | Алисултанова М. |
| 11 | Воспитание доброты у дошкольников | Магомедова А.Б. |
| 12 | Развитие мелкой моторики у дошкольников | Ахмедова П.Р. |

**5.**     **Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Приведение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2018 -2019 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года | Заведующий,  Ибрагимова М.М. |
| 2 | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др.) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2018-2019 учебный год. | В течение года | Заведующий,  Ибрагимова М.М. |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы | В течение года | Заведующий,  Ибрагимова М.М. |
| 4 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий,  Ибрагимова М.М. |
| 5 | Отработка и приведение в соответствие с требованиями личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий,  Ибрагимова М.М.  педагоги групп |

**6 . Организационно – методическая работа ДОУ**

**6.1. Педагогические советы.**

**Установочный педсовет № 1**

**Цель:** Познакомить педагогов с итогами деятельности  детского сада за летний период, принятие и утверждения плана деятельности учреждения на новый учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| **Август - Сентябрь** | | |
|  | **Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Начало 2017-2018 учебного года»**  **План проведения.** | |
| 1. | 1.Анализ выполнения комплексного плана летней оздоровительной работы  2.Обсуждение и принятие годового плана работы на 2018-2019 учебный год  3. - планов самообразования воспитателей;     -режима и сетки НОД;     - положений. | Заведующий,  Ибрагимова М.М. |

**Педсовет № 2**

***Цель:*Промежуточные отчеты по самообразованию педагогов. Промежуточные результаты освоения ООП.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| **декабрь** | |  |
|  | ***Педсовет № 2.***  **Тема: Промежуточные отчеты.** | |
| 1. | 1. Краткие доклады педагогов по темам самообразования.  2.Аналитические сводки по результатам освоения программы воспитанниками.  3. Утверждение план-графика утренников на НГ, сценариев по группам. | Заведующий Ибрагимова М.М. |

**Педсовет № 3**

***Цель:*Выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| **март** | |  |
|  | ***Педсовет № 3.***  **Тема: Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей.** | |
| 1. | 1.Выступление «Духовно-нравственное воспитание средствами художественной литературы».  2.Сообщение «Выбор музыкальных произведений в системе духовно-нравственного воспитания дошкольника»  3. Презентация «Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей»  4. Представление опыта работы воспитателя «Патриотическое воспитание старших дошкольников через историю родного края»5.                Итоги тематической проверки: «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду» | Заведующий Ибрагимова М.М. |

**Педсовет № 4**

***Цель:*** подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешенных проблем.  Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Ответственный** |  |
| **Май** | | | |  |
| **Тема: «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год. Подготовка к ЛОП»**  **План проведения** | | | |  |
| 1 | 1.Анализ выполнения годового плана работы за 2017-2018 учебный год и мониторинга реализации основной образовательной программы  2.Итоги комплексной проверки  групп  общеразвивающей   направленности для детей  6-7 лет и диагностики психологической готовности детей к школьному обучению  3.Обсуждение проекта годового плана работы на 2019-2020 учебный год  4.Утверждение комплексного плана работы на летний оздоровительный период | Заведующий  Ибрагимова М.М. | |  |
|  |  |  |  |  |

**6.2. Консультации для педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|  | Организация и проведение интегрированного занятия. | Сентябрь | Магомедова Г.А. |
|  | Дежурства и трудовая деятельность воспитанника в ДОУ – важный компонент социального воспитания детей. | Октябрь | Шашаева Б.М. |
|  | «Сказка, как средство развития ребенка». | Ноябрь | Гайирбегова З. |
|  | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка. | октябрь | Темирханова Р. |
|  | Можно ли избежать детской агрессии? | ноябрь | Хамидова М. |
|  | «Сказкотерапия» на занятиях по развитию речи. | январь | Гаджиева П. |
|  | Значение игр-занятий с предметами в развитии детей второго года жизни. | декабрь | Абакарова П.М. |
|  | Подготовка к НГ. | декабрь | Хайрулаева А. |
|  | Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребёнка. | январь | Магомедова Х.У. |
|  | Влияние загадок на развитие и воспитание детей. | февраль | Расулова М.Б. |
|  | Труд дошкольника в семье. | ноябрь | Магомедова А.Б. |
|  | Пальчиковые игры. | апрель | Магомедова З.М. |
|  | Дидактические игры для детей. | май | Алисултанова М. |
|  | Витамины по расписанию. | январь | Умаханова К. |
|  | Игры с песком на свежем воздухе. | март | Байсулаева М |
|  | Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника. | апрель | Ахмедова П.Р. |

**6.3 Семинары – практикумы**

**Семинар №1**

***Цель:*** Обеспечить условия для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологии пластилинографии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№1** | **Содержание** | **Ответственный** | |  |
| **Октябрь** | | | |  |
| **Тема: «Пластилинография - яркие краски детства»**    (семинар-практикум)  **План проведения** | | | |  |
|  | 1. Презентация организации занятия  **пластилинографией** с дошкольниками.   2.Практическая часть.   * Показ НОД « Лепим сказочных героев» в группе «Снежинка» (3-4 года) * Показ НОД «Рисование пластилином» в старшей группе «Орленок» (5-6 лет) * Консультация психолога «Пластилин - как первая помощь в развитии мелкой моторики»   3. Подведение итогов работы семинара | | воспитатель  Магомедова Х.У.  воспитатель  Байсулаева М.А.  воспитатель  Абакарова П.М.  Пед-психолог Хамидова М.  Все участники семинара |  |
|  |  |  |  |  |

**Семинар №2**

***Цель:***Совершенствовать мастерство педагогов в НОД по формированию элементарных математических представлений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | |  |
| **Март** | | | |  |
| **Тема:**«Совершенствование мастерства педагогов в НОД по формированию элементарных математических представлений».  **План проведения** | | | |  |
| 1 | 1. Презентация «Работа ДОУ по ФЭМП» 2. Показ НОД « Веселая математика» в группе «Звездочка» (2 года) 3. Показ НОД «Математическое королевство» в группе «Солнышко» (5-6) лет 4. Деловая игра с педагогами 5. Подведение итогов работы семинара. | | воспитатель  Магомедова А.Б.  воспитатель Гаджиева П.  воспитатель Расулова М.Б.  зам.по ВР Арашева Г.Г. |  |
|  |  |  |  |  |

**6.4 Проектная деятельность в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
|  | «Я и моя семья» | Гайирбегова З. | Октябрь кср |
|  | «Дагестан мой многонациональный» | Магомедова Х.У. | Ноябрь кср |
|  | «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в процессе экспериментирования с объектами неживой природы» | Ахмедова П.Р. | Февраль сср |
|  | «Я умею быть добрым» | Хамидова М. | Апрель дср |
|  | «Детский сад и спорт» | Умаханова К. | Февраль дср |

**6.5 Конкурсы, выставки, смотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.  2. | Выставка поделок из овощей «Необычное из обычного»  Смотр-конкурс «Оформление игрового пространства в группе и уголков для родителей по ПДД во всех возрастных группах» | 11сентября  20 сентября | Магомедова Г.А.  Арашева Г.Г. |
| 3. | «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» - выставка совместного аутентичного творчества и рукоделия | октябрь | Магомедова А.Б. |
| 4. | « Мамочке любимой...» - конкурс поделок ко Дню Матери | ноябрь | Байсулаева М. |
| 5.  6. | «Зимние чудеса» - конкурс оригинальных украшений групп  Выставка детского рисунка и поделок «Новогодний калейдоскоп» | декабрь | Хайрулаева А.  Шашаева Б. |
| 7.  8. | Акция «Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом»  Смотр-конкурс «Лучшие постройки из снега» | январь | Темирханова Р.  Умаханова К. |
| 9.  10.  11. | Выставка детского рисунка «Буду в армии служить….» Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов)  Конкурс поделок ко Дню защитника Отечества | февраль | Гайирбегова З.  Гереева А.  Гаджиева П. |
| 12.  13. | Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны»  (разнообразная техника)  Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж …» | март | Абакарова П.  Алисултанова М. |
| 14.  15.  16. | Конкурс поделок «Покорение космоса»  Конкурс рисунков «Весна идет - весне дорогу!»  Весенний субботник | апрель | Ахмедова П.  Хамидова М.  Заведующая Ибрагимова М.М. |
| 17.  18. | Коллаж ко дню  Победы « Этих дней не смолкнет слава…».  Стенгазета о прошедшем годе в детском саду «Как это было…» | май | Магомедова Х.У.  Магомедова З.М. |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Методическая неделя  Открытый просмотр занятия по окружающему миру в средних группах  «Путешествие в царство «Здоровье»  ( взаимопосещение) | сентябрь | Ахмедова П.  Байсулаева М.  Гайирбегова З. |
| 2 | Открытый просмотр занятия по теме «В мире доброты и вежливости»  в средней группе «Радуга» | октябрь | Магомедова А.Б. |
| 3 | Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром на тему «Покормите птиц» в старшей группе «Орленок» | декабрь | Абакарова П. |
| 4 | Методическая неделя  Открытый просмотр занятия «Рассказ по картине «Зимние развлечения»  ( взаимопосещения) | январь | Магомедова Х.У.  Шашаева Б.М. |
| 5. | Открытый просмотр занятия по изобразительной деятельности «Аппликация» в средней группе «Снежинка»  ( взаимопосещения) | февраль | Алисултанова М.А.  Темирханова Р. |
| 6. | Открытый просмотр занятия по ознакомлению с предметным окружением «Смешной рисунок» | февраль | Гаджиева П. |
| 7. | Открытый просмотр занятия по развитию речи «Когда это бывает?» | апрель | Гереева А. |
|  |  |  |  |

**6.7. Руководство и контроль над  педагогической деятельностью**

**Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Срок** | **Ответственные** |
| Готовность детского сада к новому учебному году. | 1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.  2.Оснащение материально-технической базы групп.  3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы. | Август | Заведующий ДОУ  Ибрагимова М.М. |
| «Теоретический и практический уровень  профессиональных компетенций  педагогов в предоставлении качественного  дошкольного образования   воспитанникам». | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. | Ноябрь | Заведующий Ибрагимова М.М. |
| «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом;  2. Анализ системы работы по познавательно-речевому развитию | Февраль | Заведующий Ибрагимова М.М. |

**Различные виды контроля.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема  и цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | ТК | Посещение1 младшей группы, наблюдение за детьми. | сентябрь | Заведующий  Ибрагимова М.М. |
| 2. | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах,  проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | Начало уч.г. и конец. | Заведующий  Ибрагимова М.М.  Завхоз, ответственный по охране труда  Расулов Б. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Соблюдение учебной нагрузки  Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм | ПК | Посещение НОД  Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | Каждый квартал | Заведующий  Ибрагимова М.М. |
| 4. | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | ТК | Посещение НОД, прогулок; | Каждый квартал | Заведующий Ибрагимова М.М.  Медсестра  Ибрагимова З. |  |
| 5. | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. | ПК | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 раз в месяц | Заведующий Ибрагимова М.М.,  Зам по ВР Арашева Г.Г. |  |
| 6. | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения. | 1 раз в месяц | Заведующий  Ибрагимова М.М.  Медсестра  Ибрагимова З. |  |
| 7. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы  Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов. | ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Заведующий  Ибрагимова М.М., зам по ВР  Арашева Г.Г. |  |
| 8. | Проведение закаливания | ОК | Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз  в  квартал | Медсестра  Ибрагимова З. |  |
| 9. | Анализ проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми | ОК | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно | Заведующий  Ибрагимова М.М. |  |
| 10. | Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов | ФК | Анализ образовательной работы, изучение пакета документации | май | Заведующий  Ибрагимова М.М. |  |
| ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль. | | | | | |  |

**6.8 Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Анализ семей и выявление  социально - неблагополучных семей.  Составление планов работы воспитателей по самообразованию. | Сентябрь-октябрь | Заведующий ДОУ  Ибрагимова М.М. |
| 2. | Оформить выставку в методическом кабинете « Предметно-развивающая среда ДОУ  в аспекте ФГОС» Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста. | Январь-февраль |
| 4. | Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.  Составление годовых отчетов.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций на летний период, бланков анкетирования родителей и воспитателей, составление плана на ЛОП) | Май | Заведующий ДОУ  Ибрагимова М.М. |

**7.Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | **Производственное совещание «Новый учебный год»** | сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги, работники сада, родители |
|  | Создание условий для безопасного труда |
|  | Готовность учреждения к учебному периоду |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | комиссия |
|  | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. | Начало и конец уч.г. | Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги, работники сада, родители |
|  | Замена фарфоровой посуды имеющей сколы. | в течение года | Завхоз, помощ.воспитателя |
|  | Работы с обслуживающими  организациями. | в течение года | Заведующий,   завхоз |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий, работники сада, родители, завхоз |
|  | Подготовка здания к зиме,  уборка территории | в течение года | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник, |
|  | Работа по благоустройству территории (уборка территории) | в течение года | Заведующий, завхоз,  дворник |
|  | Текущие ремонтные работы | в течение года | Рабочий по ремонту здания, завхоз |
| 2. | **Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** | декабрь | Заведующий, завхоз, педагоги |
|  | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
|  | -проведение инструктажа |
|  | -выставка детских работ |
|  | -консультации для родителей |
|  | -подведение итогов работы |
| 3. | **Весенне - летний период в работе МКДОУ** | Март-май | Заведующий, завхоз, педагоги, родители |
| 4. | -готовность участков и территории в весенний период | Март-апрель | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
| 5. | -субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (покраска каруселей на групповых площадках, высадка рассады цветов) | Май-июнь | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
| 6. | - завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории | Май-июнь | Заведующий,  завхоз, педагоги, родители, дворник |
| 7. | **Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»** | май | Заведующий, завхоз |

**8.     Работа медицинского кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1 | Лечебно-профилактическая работа:  1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.  2. Оформление документации вновь поступивших детей.  3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.  4. Обследование детей на гельминтозы.  5. Отчет о профпрививках в ЦРБ.  6. Диспансеризация детей.  7. Оформление противопоказаний в истории развития детей.  8. Углубленный осмотр детей.  9. Санитарные осмотры персонала. | постоянно  по мере поступления  2 раза в год    1 раз в год  ежемесячно  2 раза в год   ежемесячно  2 раза в год,  ежедневно | Медсестра  Ибрагимова З. |
| 2 | Медицинский контроль за физвоспитанием:  1. Осуществление медико-педагогического контроля над организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельность по физической культуре, физическое развитие детей)  2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | 1 раз в неделю  постоянно | Медсестра Ибрагимова З. |
| 3 | Организация питания:  1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.  2. Составление меню дневного рациона с использование картотеки блюд.  3. Контроль за хранением продуктов. | постоянно  ежедневно  ежедневно | Медсестра Ибрагимова З. |
| 4 | Санитарно-просветительская работа:  1. Беседы с родителями на родительских собраниях.  2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:   «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Личная гигиена сотрудников МКДОУ «Детский сад «Светлячок», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря». | ежеквартально  раз в 2месяца | медсестра  Ибрагимова З.  медсестра  Ибрагимова З. |

**9.**     **Взаимодействие с родителями**

**9.1  Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ** | | |
| Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | Воспитатели групп |
| Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | Воспитатели групп |
| День открытых дверей | Апрель | Заведующий  Ибрагимова М.М.  Зам по ВР Арашева Г.Г.  Воспитатели групп |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | По мере необходимости | Заведующий  Ибрагимова М.М.  Воспитатели групп |

**9.2. Общие и групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | |
| Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2018-2019 учебный год» | Сентябрь | Заведующий  Ибрагимова М.М. |
| Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | Воспитатели групп |
| Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ» | Май | Заведующий  Ибрагимова М.М. |
| **ЗАСЕДАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА** | | |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК  на 2018-2019 учебный год | Сентябрь | Председатель РК |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к воспитанию у детей привычки к ЗОЖ. | Февраль | Члены РК |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта  плана работы  в летний оздоровительный период | Май | Члены РК |

**10.**  **Работа с детьми**

**10.1. Культурно-досуговая деятельность работы с детьми 2-7 лет в МКДОУ «Детский сад «Светлячок» на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Группы** | **Сроки** | **Ответст-ный** |
| 1. | До свидания лето, здравствуй, детский сад!» | Все группы | Сентябрь | Воспитатели всех групп. |
| 2. | Праздник «День знаний» | Старшие | Сентябрь | Воспитатели старших групп |
| 3. | Праздник «Осень в гости к нам пришла» | Все группы | Октябрь | Магомедова Х.У. |
| 4. | «Мои любимые игрушки» - развлечение | Младшая группа | Октябрь | Гаджиева П. |
| 5. | Спортивный досуг «Веселые старты» | Средняя  группа | Ноябрь | ф/р Умаханова К. |
| 6. | День народного единства | Старшие | Ноябрь | Шашаева Б. |
| 7. | Праздник ко Дню Матери | Все группы | Ноябрь | Байсулаева М. |
| 8. | Праздник «Новый год»; Новогодний утренник | Все группы | Декабрь | м/р Хайрулаева А.  Все воспитатели |
| 9. | «Зимняя сказка» развлечение | Младшая и средние группы | Январь | Гайирбегова З. |
| 10. | Физкультурный праздник «Мама, папа, я-спортивная семья!» | Старшая группа | Январь | Ф/р Умаханова К. |
| 11. | «День защитника Отечества» | Средние, старшие группы | Февраль | Абакарова П. |
| 12. | Фильм-презентация «Родной уголок – Анди» | все группы | Февраль | Расулова М.Б. |
| 13. | «Мамин праздник» | Младшая | Март | Магомедова Г.А. |
| 14. | Праздник «8 Марта» | Средние старшие группы | Март | Магомедова З.М. |
| 15. | Игры - забавы «Праздник народной дагестанской игрушки» | Средние группы | Март | Магомедова А.Б. |
| 16. | Праздник весны «Птицы прилетели…» | Все группы | Апрель | Ахмедова П.Р. |
| 17. | Праздник «День Победы» | Средняя, старшая группы | Май | Хайрулаева А. |
| 18. | Праздник «До свидания, детский сад!» | Старшие группы | Май | Воспитатели старших групп. |

**11.** **Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам | в течение года | Педагоги ДОУ |

**12. Приложения**

Приложение 1 – «План преемственности со школой»

Приложение 2 – сетка НОД по группам

Приложение 3 – Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности.